

---

## INSTRUKCJA POŁĄCZENIA WIDEOKONFERENCYJNEGO ZA POŚREDNICTWEM OPROGRAMOWANIA JITSI

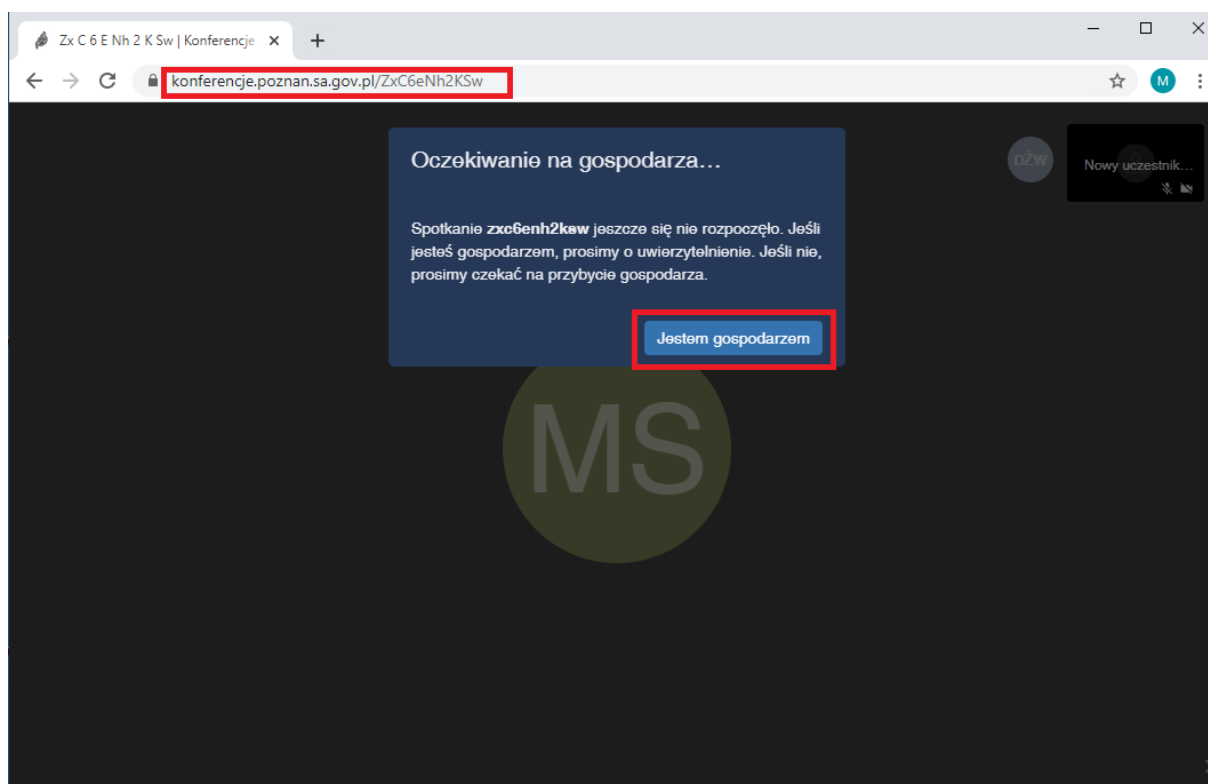
---

Niniejsza instrukcja dostępna jest na stronie internetowej [www.turek.sr.gov.pl](http://www.turek.sr.gov.pl) w zakładce „Wideokonferencje”

1. W wiadomości mailowej przesłanej przez sąd znajduje się link umożliwiający połączenie się za pośrednictwem oprogramowania JITSI na zdalną rozprawę sądową. Nie jest wymagane wcześniejsze pobranie lub instalowanie dodatkowego oprogramowania.

Należy uruchomić przesłany link w przeglądarce internetowej punktualnie o godzinie i w dacie wskazanej w sądowym wezwaniu lub zawiadomieniu o posiedzeniu.

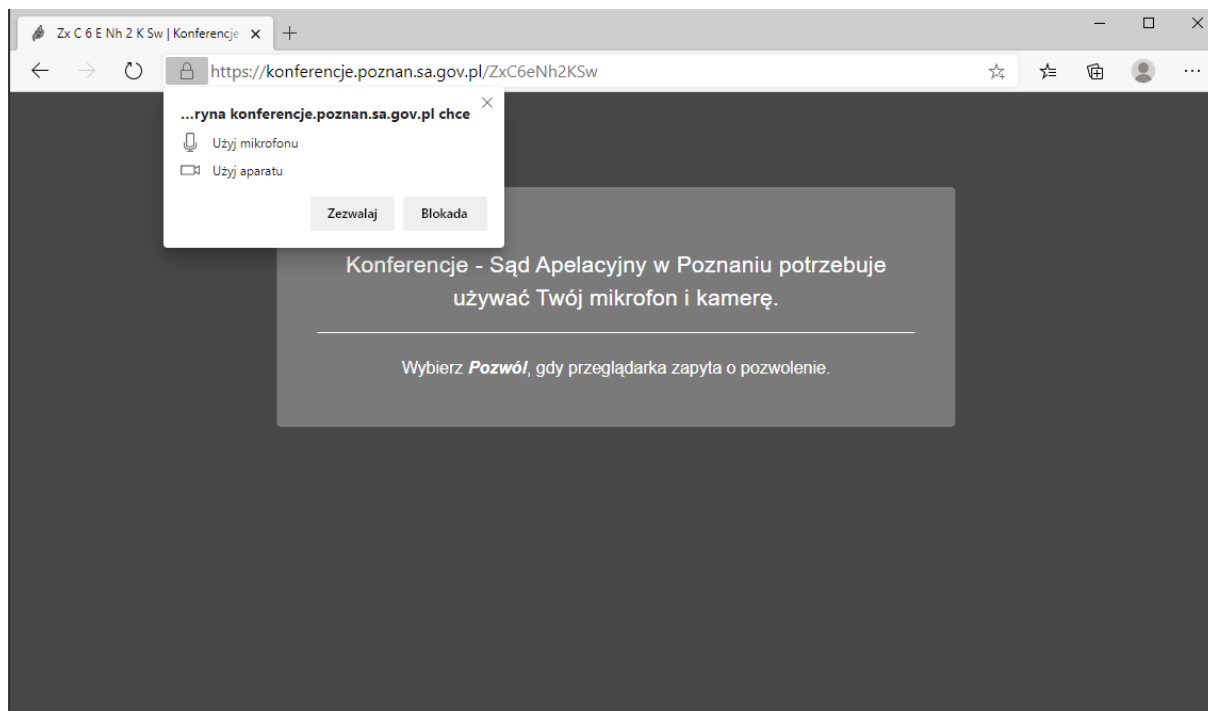
Zalecane przeglądarki, z których należy skorzystać to Chrome w wersji 84 lub wyższej lub Edge w wersji 86 lub wyższej. Po uruchomieniu linka, w przeglądarce pojawi się okno wideokonferencji.



Prezentowany komunikat informuje, że planowana rozprawa wideokonferencyjna jeszcze się nie rozpoczęła. **Nie należy klikać w przycisk „Jestem organizatorem”.** Należy oczekiwać na podłączenie sądu.

Powyższy widok ekranu prezentowany jest na przykładzie połączenia testowego. W momencie łączenia się wideokonferencyjnie z salą rozpraw **należy uruchomić link przesłany w wiadomości mailowej od sądu.**

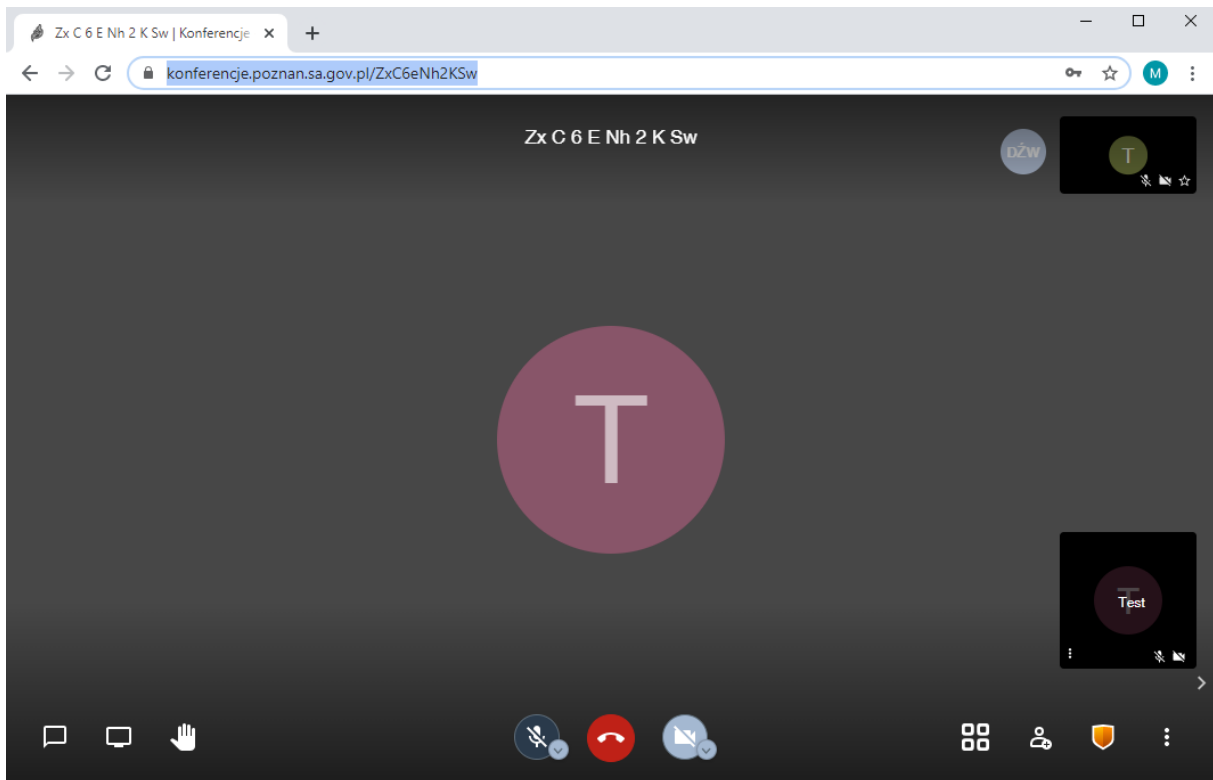
2. Gdy rozprawa zdalna zostanie rozpoczęta, w pierwszej kolejności na ekranie pojawi się komunikat z prośbą o udzielenie dostępu do kamery oraz mikrofonu w komputerze. Należy kliknąć w przycisk „Zezwalaj”.



3. W następnej kolejności zostaniesz poproszony o wpisanie imienia i nazwiska. **Należy wpisać swoje pełne imię i nazwisko.** Nie należy posługiwać się inicjałami ani pseudonimami. Po wpisaniu danych należy kliknąć przycisk „OK”.

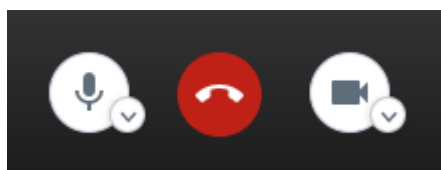
A screenshot of a dark-themed form. At the top, it says 'Cześć! Jak się nazywasz?'. Below that is a text input field with the placeholder 'Wpisz tutaj swoje imię'. At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'Anuluj'.

4. Ekran przeglądarki po prawidłowym uruchomieniu wideokonferencji wygląda w następujący sposób:

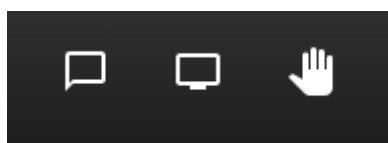


W dole ekranu znajdują się przyciski oznaczone symbolami mikrofonu i kamery. **Nie należy wyłączać kamery i mikrofonu w trakcie posiedzenia, chyba, że za zgodą lub na prośbę sądu lub pracownika sądu.**

Środkowy przycisk oznaczony kolorem czerwonym odpowiada za opuszczenie wideokonferencji. **Nie należy w niego klikać aż do momentu zakończenia rozprawy, chyba, że za zgodą lub na prośbę sądu lub pracownika sądu.**



W lewym dolnym rogu znajdują się trzy symbole:



Istotne w czasie rozprawy mogą być następujące przyciski :

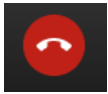


**symbol dłoni** umożliwia tzw. „podniesienie ręki”, czyli zgłoszenie pozostałym uczestnikom potrzeby zabrania głosu. Korzystanie z przycisku „podniesienie ręki” powinno odbywać się po ustaleniu z sądem lub pracownikiem sądu, że w trakcie rozprawy będzie praktykowana taka forma zabierania głosu. Jeżeli nie zostanie to wyjaśnione na początku rozprawy, głos należy zabierać w sposób tradycyjnym, tj. poprzez odezwanie się.



**przycisk symbolizujący okienko dialogowe** służy do uruchomienia tzw. czatu. Po kliknięciu otworzy się panel boczny, w którym istnieje możliwość napisania wiadomości tekstowej skierowanej do wszystkich uczestników. Nie należy korzystać z czatu w trakcie rozprawy, chyba, że zachodzi potrzeba zgłoszenia problemów technicznych uniemożliwiających uruchomienie mikrofonu.

5. Po zakończeniu rozprawy, zakomunikowanym przez pracownika sądu lub sędziego, lub na prośbę sądu, należy rozłączyć połączenie poprzez kliknięcie w czerwony przycisk słuchawki.



## Problemy organizacyjne

### UWAGA

W przypadku problemów organizacyjnych związanych z rozprawą sądową prowadzoną w trybie wideokonferencji proszę się kontaktować bezpośrednio z pracownikiem wydziału, który wyznaczył posiedzenie!